

En cumplimiento al artículo 8 y 15 de la Ley de Transparencia y acceso a la Información pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, **informo de los programas de trabajo de la comisión edilicia** de:

## **ORDENAMIENTO DEL COMERCIO INFORMAL.**

Administración 2015-2018, del Municipio de SAN MIGUEL EL ALTO, JALISCO.

**REGIDOR: C. TOMAS NAVARRO NERI.**

### **MARCO NORMATIVO:**

**REGLAMENTO DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACION PUBLICA DE SAN MIGUEL EL ALTO, JALISCO.**

**TITULO SEGUNDO:** De las autoridades Municipales.

**CAPITULO II, DE LOS REGIDORES,**

**Artículo 13.-** Son obligación de la comisión edilicia.

- I.- Cumplir con las constituciones, federal y estatal, las leyes y reglamentos municipales;
- II.- Asistir puntualmente a las sesiones del Ayuntamiento y dar cuenta en las mismas de los asuntos que correspondan a sus comisiones;
- III.- Acordar con el Presidente Municipal los asuntos especiales que les hubiesen encomendado y los correspondientes a sus comisiones;
- IV.- Asistir a las reuniones del Ayuntamiento y cumplir con el trabajo de sus comisiones;
- V.- Acatar en todo momento las decisiones del Ayuntamiento;

**Artículo 14.-** Son facultades de los Regidores las siguientes:

- I.- Presentar iniciativas de ordenamientos municipales en los términos del presente reglamento;
- II.- Proponer al Ayuntamiento las resoluciones y políticas que deban adoptarse para el mantenimiento de los servicios municipales cuya vigilancia les haya sido encomendada, y dar su opinión al Presidente Municipal acerca de los asuntos que correspondan a sus comisiones;
- IV.- Solicitar en sesión del Ayuntamiento cualquier informe sobre los trabajos de las comisiones, de alguna dependencia municipal, de los servidores públicos municipales o el

estado financiero y patrimonial del Municipio, así como obtener copias certificadas de los mismos;

#### **TITULO CUARTO: Funcionamiento del Ayuntamiento**

#### **CAPITULO IV, DE LAS COMISIONES,**

**Artículo 67.-** El Ayuntamiento, para desahogo del estudio, vigilancia y atención de los diversos asuntos que le corresponde conocer, organiza comisiones edilicias permanentes o transitorias.

**Artículo 68.-** El ayuntamiento cuenta con las siguientes comisiones edilicias permanentes:

1).....

39.- Cualquier otra que el Ayuntamiento designe.

**Artículo 70.-** Las comisiones edilicias tienen las siguientes atribuciones:

I.- Recibir, estudiar, analizar, discutir y dictaminar los asuntos turnados por el Ayuntamiento y la ciudadanía;

II.- Presentar al Ayuntamiento los dictámenes e informes, resultados de sus trabajos e investigaciones y demás documentos relativos a los asuntos que les son turnados;

III.- Participar del control y evaluación de los ramos de la actividad pública municipal que correspondan a sus atribuciones, mediante la presentación de informes y la participación en los procesos de planeación y presupuestación del Municipio;

IV.- Evaluar los trabajos de las dependencias municipales en la materia que corresponda a sus atribuciones y con base en sus resultados y las necesidades operantes, proponer las medidas pertinentes para orientar la política municipal al respecto;

V.- Solicitar se cite por conducto del Presidente Municipal a los titulares de las dependencias y entidades de la administración pública municipal, en los casos en que su comparecencia sea necesaria para el adecuado desempeño de sus atribuciones; y

VI.- Estudiar y, en su caso, proponer al Ayuntamiento la celebración de convenios o contratos con la Federación, el Estado, los Municipios o los particulares respecto de la materia que le corresponda en virtud de sus atribuciones.

**Artículo 77.-** Los presidentes de las comisiones edilicias tienen las siguientes obligaciones:

I.- .....

III.- Promover las visitas, entrevistas y acciones necesarias para el estudio y dictamen de los asuntos turnados;

V.- Darle visita y hacer del conocimiento del Síndico de los asuntos en que se trate de resoluciones o dictámenes que afecten a todo el Municipio;

VI.- Presentar al Ayuntamiento, a través de la Secretaría General del Ayuntamiento, los acuerdos, resoluciones o dictámenes de los asuntos que competen a su comisión edilicia, con una anticipación de setenta y dos horas a la fecha de que tenga verificativo la sesión, en que el asunto se vaya a tratar;

VII.- Tener a su cargo los documentos relacionados con los asuntos que se turnan para su estudio por la comisión edilicia que preside, y una vez dictaminados remitirlos a la Secretaría General del Ayuntamiento para efecto de registro, archivo, guarda y protección de los mismos;

**Artículo 79.-** Las comisiones tienen derecho a solicitar y obtener del Presidente Municipal, y por conducto de éste; de los órganos, dependencias y entidades que lo auxilien, los antecedentes, datos o informaciones que obren en su poder y resulten precisos y necesarios para el desarrollo de su función.

Son obligaciones y Atribuciones de la Comisión de Ordenamiento del Comercio Informal:

I.- Las demás que le determinen como de su competencia el Ayuntamiento, o las leyes y reglamentos vigentes.

## **REGLAMENTO ORGANICO MUNICIPAL del Municipio de San Miguel el Alto, Jalisco,**

### **TITULO SEGUNDO**

#### **De la Administración Pública Municipal.**

**Artículo 5.-** Al frente de cada dependencia administrativa habrá un titular con la denominación que determine el presente reglamento, quien para el despacho de los asuntos de su competencia, se auxiliará por los servidores públicos que permita el presupuesto del Ayuntamiento. El titular de cada dependencia administrativa cuenta con las atribuciones para ejercer las facultades y obligaciones que le establece el presente ordenamiento.

**Artículo 6.-** Para el estudio, planeación, atención y despacho de los diversos asuntos de la administración municipal, así como para la prestación de los servicios públicos municipales, el Ayuntamiento, contará con las siguientes dependencias:

A.- .....

H.- Unidades Administrativas Generales:

19.- Jefe del Departamento de Padrón y Licencias e Inspección.

**Artículo 7.-** Las dependencias y entidades de la administración pública municipal, deben conducir sus acciones con base en los programas anuales y políticas correspondientes para el logro de los objetivos que establezca el Plan Municipal de Desarrollo.

**Artículo 8.-** Los titulares de cada una de las dependencias y entidades de la administración pública municipal deben ser ciudadanos mexicanos, en pleno ejercicio de sus derechos, de reconocida honorabilidad y probada aptitud para desempeñar los cargos que les corresponda. Estos acuerdan directamente con el Presidente Municipal y comparecen ante el Ayuntamiento cuando se les requiera para aclarar cuestiones relacionadas con sus funciones.

### **PROGRAMA DE ACCIONES:**

Conjuntamente y coadyuvando con la Jefatura del Departamento de Padrón y Licencias e Inspección:

- I. Verificar todos y cada de los aspectos legales y reglamentarios previos a la expedición de una licencia, permiso o registro de toda clase de giros;
- II. Informar al Presidente Municipal de los tramites que procedan o no, para la expedición de la licencia de las diversas clases de giros;
- III. Formar parte del Comité de giros Restringidos para verificar que los tramites que procedan o no, para la expedición de la licencia del giro restringido;
- IV. Supervisar los mercados, tianguis y puestos fijos y semifijos;
- V. Las demás que la ley, los reglamentos o el presidente municipal le ordenen.

II.- Observar el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal en su actividad.

#### **ATENTAMENTE**

“2016, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA NACIONAL”



**C. TOMAS NAVARRO NERI.**

**REGIDOR DE LA COMISION EDILICIA DE TRATADO Y TRASLADO DE RESIDUOS PELIGROS.**

San Miguel el Alto, Jalisco.

**ADMINISTRACION 2015-2018.**